



Die Schulthess Juristische Medien AG mit Sitz in Zürich zählt mit einem grossen juristischen Verlagsprogramm bestehend aus Print, Digital, Veranstaltungen und Services zu den führenden Unternehmen im Schweizer Fachmediengeschäft. Die Bedürfnisse unserer renommierten Autorinnen und Autoren sowie die Qualitätsansprüche unserer Kunden aus Praxis und Wissenschaft sind Leistungsmassstab und bestimmen mit Innovation und Weitsicht das Portfolio und den Kurs des Unternehmens.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung:

Mitarbeiter/in Vertrieb Key-Accounts (80–100%)

Ihre Tätigkeiten

- Betreuung und Gewinnung von Schlüsselkunden in diversen Marktsegmenten (Kanzleien, Gerichte, Verwaltungen, Unternehmen und Wissenschaft)
- Persönlicher Kundenkontakt mit Präsentationen, Beratung und Verkauf von Fachinformationen mit Offertenstellung und Nachfassaktivitäten
- Teilnahme an Ausschreibungen
- Aktive Mitarbeit bei den Angebots- und Lizenzmodellen, den Verkaufsunterlagen und bei diversen Projekten
- Reporting an die Abteilungsleitung und die Produktverantwortlichen
- Enge Zusammenarbeit mit Teamleitung Vertrieb, Marketing und Digitale Medien

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich BWL, Vertrieb oder Rechtswissenschaft mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung
- Hohe Affinität zu digitalen Medien und optimalerweise zum Rechtsmarkt sowie ein gutes Verständnis für Datenbank-Lösungen und Lizenzmodellen
- Souveränes und gepflegtes Auftreten sowie exzellente Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie unternehmerisches Denken
- Hohe Flexibilität und grosse Reisebereitschaft im Inland
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse sind von Vorteil

Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabenspektrum und Platz für kreative Ideen in einer kollegialen Atmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen. Aufgabenspezifische Weiterbildungsangebote und gute Sozial- und Vorsorgeleistungen sowie ein attraktiver Arbeitsplatz in der Zürcher Altstadt sind weitere Vorzüge. Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in einer PDF-Datei an bewerbung@schulthess.com. Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung im Motivationsschreiben an.

Schulthess Juristische Medien AG

z.Hd. Herr Samuel Planzer
bewerbung@schulthess.com
Zwingliplatz 2, Postfach 2218
8021 Zürich