



Die Schulthess Juristische Medien AG mit Sitz in Zürich zählt mit einem grossen juristischen Verlagsprogramm bestehend aus Print, Digital, Veranstaltungen und Services zu den führenden Unternehmen im Schweizer Fachmediengeschäft. Die Bedürfnisse unserer renommierten Autorinnen und Autoren sowie die Qualitätsansprüche unserer Kunden aus Praxis und Wissenschaft sind Leistungsmaßstab und bestimmen mit Innovation und Weitsicht das Portfolio und den Kurs des Unternehmens.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung in Zürich:

## Mitarbeiter/in im Kundenservice (ab 50%)

### Ihre Tätigkeiten

- Serviceorientierte Kundenberatung für das gesamte Produktportfolio (Bücher, Zeitschriften, digitale Medien und Veranstaltungen)
- Schriftliche und telefonische Beratung mit begleitender Kundenkorrespondenz
- Professionelles Agieren im Rahmen des Beschwerdemanagements
- Bearbeitung von Kundenbestellungen im Warenwirtschaftssystem
- Erstellung und Auswertung von produkt-/kunden-spezifischen Analysen
- Unterstützung bei der fortlaufenden Adressqualifizierung

### Ihr Profil

- Sie haben eine buchhändlerische oder kaufmännische Ausbildung mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung
- Ein ausgezeichneter Kundenservice ist für Sie ebenso wichtig wie eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sie haben eine hohe Affinität zum Thema Buch und interessieren sich ebenso für elektronische Medien
- Sie sind eine offene, flexible und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die sich gerne in ein motiviertes Team einbringt
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch- und Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und in Auftragsverwaltungssystemen runden Ihr Profil ab

Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabenspektrum und Platz für kreative Ideen in einer kollegialen Atmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen. Aufgabenspezifische Weiterbildungsangebote, gute Sozial- und Vorsorgeleistungen und ein attraktiver Arbeitsplatz in der Zürcher Altstadt sind weitere Vorzüge. Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in einer PDF-Datei an [bewerbung@schulthess.com](mailto:bewerbung@schulthess.com). Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung im Motivationsschreiben an.

### Schulthess Juristische Medien AG

z.Hd. Herrn Samuel Planzer  
[bewerbung@schulthess.com](mailto:bewerbung@schulthess.com)  
Zwingliplatz 2, Postfach 2218  
8021 Zürich