Anleitung Dokumentvorlage (MAC)

1. Starten Sie die Vorlage

2. Wichtig!

Bevor Sie Ihr Manuskript beginnen, speichern Sie die Dokumentvorlage als Worddokument ab. Bitte speichern Sie das Dokument als .doc ab. Dieses Format ist universeller einsetzbar. Anschliessend schreiben Sie in das Worddokument. Vermeiden Sie es, Ihr Manuskript direkt in die Vorlagedatei zu schreiben.

Eine kurze Übersicht über die Formate soll das Bearbeiten erleichtern. Das Menü und die Formate folgen auf den nächsten Seiten.

3. Tipp!

Schreiben und strukturieren Sie Ihr Manuskript im Entwurfsmodus. Dies macht die Arbeit leichter, und Sie behalten jederzeit die Struktur im Auge.

| Vorwort | | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------|------------------------|---|---|
| orem ipsum dolor sit amet, consoctetuer adipiscing elit. Aenean commodo igula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis arturient montes, nascetur ridiculus mus. Donee quam felis, ultricies nee, ellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donee ede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, honcus ut, impediet a, venenatis vitae, justo. Nullam dietum felis eu pede nollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper isi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, portitor eu, onsequat vitae, cleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra uis, frugiat a | | Aktuelle Formatvorlage | natvorlagen | © ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | |
| | Absch | Grundschiftt | - | п | |
| Inhaltsübersicht | | Neue Formatvorlage. | 🚹 Alles au | swählen | |
| VorwortV | | Zu übernehmende Form | natvorlage auswählen | 12 | |
| nhaltsübersichtVII | | Europata | | • | |
| nhaltsverzeichnis IX | | Pussnote | | | |
| Abkūrzungsverzeichnis | | Grundschrift | | ۹ | |
| .iteraturverzeichnisXIII | | Grundschrift_klein | | ¶ | |
| AbbildungsverzeichnisXV | | Grundschrift ohne Ran | dziffer | ٩ | |
| FabellenverzeichnisXV | | | | - | |
| Feil XX: Überschrift XX 15 | | Imatecom | 000 | | |
| Kapitel 1: XXX15 | | Liste: Empfohlen | \$ | | |
| | | Führungslinien für Fo | rmatvorlagen anzeigen | | |
| | | Führungslinien für dir | ekte Formatierung anze | eigen | |
| | Absch | nittsumbruch (ungerade Seit | e) | | |
| m haltevorgalahnis | | | | | |
| Innans verzeichnis | | | | | |
| nhaltsühersicht VII | | | | | |
| nhaltsverzeichnis | | | | | |
| Entwurfsansicht | Ab 1 Seiten: 1 von 17 | Wörter: 14 von 458 | | | _ |
| | | | | | |



Formatstruktur in der Entwurfsansicht

Über den Menüpunkt Ansicht unter Einstellungen im Hauptmenü regeln Sie die Breite der Formatvorlagenanzeige in der Entwurfsansicht.

Damit haben Sie am linken Rand das zugewiesene Absatzformat für jeden Manuskriptteil im Blick (vgl. Abb. 2).

| Grundschrift_ohne_Randziffer | Teil XX: Überschrift XX |
|--|-----------------------------------|
| Ueberschrift_2 | Kapitel 1: XXX |
| Ueberschrift_3 | I. Überschrift 3 XXX |
| Randziffer_0-13 Grundschrift | 1 Grundtext |
| Ueberschrift_4 | 1. Überschrift 4 |
| Randziffer_0-13 Grundschrift | 2 Grundtext |
| Ueberschrift_5 | 1.1 Dherschrift S |
| Randziffer_0-35 Grundschrift | 3 Grundtext |
| Ueberschrift_6 | a Überschrift 6 |
| Randziffer Grundschrift Randziffer Grundschrift klein | 4 Grundtext ¹ 5 |

1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1 - 9 - 1 - 1D - 1 - 11 - 🤕

P.,

Formatvorlagen 0 Q L. ĬH Aktuelle Formatvorlage des markierten Texts: Grundschrift_ohne_Randziffer ſ Neue Formatvorlage... 1. Alles auswählen Zu übernehmende Formatvorlage auswählen: Formatierung löschen ſ Abb-test Abbildung ſ ſ Abkuerzung ſ 1. Aufzehlung numerisch 1 . . . Liste: Empfohlen ÷ Führungslinien für Formatvorlagen anzeigen Führungslinien für direkte Formatierung anzeigen

Absatz- und Zeichenformate weisen Sie über die Formatierungspalette zu.

| 000 | Fo | rmatvorlag | en | | (| 0 |
|------------|----------------|--------------|---------|-----------|----------|---|
| 9 | li i | <pre>P</pre> | li | | de la | |
| Aktuelle F | ormatvorlag | e des mar | kierten | Texts: | | |
| Uebe | rschrift_2 | 2 | | | ¶ | |
| Neue | Formatvorlag | ie | A | les auswä | hlen | |
| Zu überne | hmende Fo | rmatvorlag | e ausw | ählen: | | |
| Grund | schrift | | | | ¶ | |
| Grund | schrift_klein | | | | ¶ | |
| Grund | schrift_ohne_R | andziffer | | | ¶ | |
| Impres | sum | | | | ¶ | |
| Abbild | lung 1: Legend | e | | | ¶ | |

Überschriften

Es gibt 6 verschiedene Überschriften

- Teil = Teilüberschrift (Ebene 1)
- Kapitel = Kapitelüberschrift (Ebene 2)
- Überschrift 3 = I. (römische Ziffern)
- Überschrift 4 = 1. (arabische Ziffern)
- Überschrift 5 = 2.1 (arabische Ziffern, dezimal)
- Überschrift 6 = a (kleine Buchstaben)

| | Fo | rmatvorlag | en | |
|--|-----------------------|-------------|--------------|----------------------------------|
| 0 | | | 111 | and a second |
| tuelle Forn | natvorlag | je des mark | derten Texts | s: |
| KAPITAELCHI | EN | | | <u>a</u> |
| Neue For | matvorlar | 1e 1 | Alles a | uswählen |
| (the second | anda Fa | 1 | | |
| ubernehn | nende Fo | rmatvorlag | e auswähle | n: |
| | | | | |
| KAPITAEI | CHEN | | | <u>a</u> |
| KAPITAEL <i>kursiv</i> | CHEN | | | <u>a</u> <u>a</u> |
| KAPITAEL <i>kursiv</i> Stichwarts | CHEN | | | <u>a</u> a |
| KAPITAEL <i>kursiv</i> Stichworty | CHEN | | | <u>a</u> <u>a</u> <u>a</u> |
| KAPITAEL kursiv Stichwortv Tiefgestel | CHEN verweis It | | | <u>a</u> <u>a</u> <u>a</u> |

Schrift = Schriftformatierung

- Halbfett = halbfett
- Kursiv = *kursiv*
- Hochgestellt = hochgestellt
- Tiefgestellt = tiefgestellt
- Kapitälchen = KAPITÄLCHEN

| | FO | matvoriage | 211 | |
|----------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|--------------|
| 0 | ĥ | | I | - So |
| Aktuelle | Formatvorlag | je des mark | ierten Texts | |
| Grundse | hrift | | | ¶ |
| 0. | Formationala | 10 1 | Alles au | uswählen |
| (CD) Neur | e Pormatvoriaç | JG m | - Alloo al | |
| Zu überr | e Pormatvoriaç | n normatvorlage | A auswähler | |
| Zu überr | nehmende Fo | ormatvorlage | auswähler | 1: |
| Zu überr Gnu | nehmende Fo ndschrift | ormatvorlage | auswähler | n: ¶ |
| Zu überr Grun Grun | nehmende Fo ndschrift ndschrift_klein | genn 11 prmatvorlage | auswähler | n: ¶ ¶ |
| Zu überr Grun Grun Grun | nehmende Fo ndschrift ndschrift_klein ndschrift_ohne_R | andziffer | e auswähler | ו: ק ק |

Absatz = Absatzformatierung

- Grundschrift = Absatz mit oder ohne Randziffer
- Grundschrift klein = Text f
 ür Sonderabs
 ätze, ohne Randziffer
- Zitat/Zitierung = Textformat zur Hervorhebung von Zitaten
- Fussnote = Format zur nachträglichen Auszeichnung von Fussnoten in bereits bestehenden Texten

| | Formatvorlag | jen | 0 |
|--|------------------|----------------|--------------|
| 0 | | | and a second |
| Aktuelle Forma | tvorlage des mar | kierten Texts: | |
| - Liste_1 | | | T |
| Neue Forma | atvorlage | Alles aus | wählen |
| Zu übernehmer | nde Formatvorlag | je auswählen: | |
| Zu übernehmer Abbildung 1: | nde Formatvorlag | je auswählen: | ٩ |
| Zu übernehmer Abbildung 1: - Liste_1 | nde Formatvorlag | je auswählen: | 9 9 |

| Verzeichnis | 2 | | | |
|-------------|-----------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| Neue Fo | ormatvorlage. mende Forn | natvorlage | Alles au e auswählen | iswähler 1: |
| Verzeich | nnis 2 | | | ٩ |
| Verzeich | nis 3 | | | T |
| Verze | ichnis 4 | | | ٩ |
| Ver | zeichnis 5 | | | P |
| v | erzeichnis 6 | | | ٩ |
| | | 000 | | |
| - | | | * | |

Listen = für die Arbeit mit geordneten oder ungeordneten Listen

- 1. Liste = geordneter Listeneintrag (erste Ebene)
- 1.1 Liste = geordneter Listeneintrag (zweite Ebene)
- Liste = ungeordneter Listeneintrag (erste Ebene)
- Liste = ungeordneter Listeneintrag (zweite Ebene)

Automatische Generierung von Verzeichnissen (Inhalt, Abbildung, Tabelle)

- CTRL + Maustaste drücken
- Im Dialog «Felder aktualisieren» auswählen

