Die Schulthess Juristische Medien AG mit Sitz in Zürich zählt zu den traditionsreichen Unternehmen im Schweizer Fachmediengeschäft. Mit einem grossen juristischen Verlagsprogramm bestehend aus Print, Digital und Veranstaltungen sowie einem angeschlossenen Buchhandel mit Filialen in Zürich und Basel bietet das Medienhaus ein umfassendes Angebot für Wissenschaft und Praxis. Zudem ist die Schulthess Juristische Medien AG Aktionärin von Swisslex – der führenden juristischen Datenbank mit Rechtsinformationen für den Schweizer Markt.

Zur Verstärkung unseres Marketingteams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n neue/n Mitarbeiter/in.

Mediengestalter/Screendesigner (w/m) (80%)

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Gestaltung und Realisierung vielfältiger Werbekampagnen für Print- und Online-Produkte
- Grafische Entwicklung von neuen und Adaption von bestehenden Werbemitteln (Anzeigen, Beilagen, Banner, Landingpages, Newsletter etc.) mit anschliessender produktionstechnischer Abwicklung
- Hochwertige Bildbearbeitung mit Retusche und Compositings sowie 3-D-Visualisierungen
- Unterstützung bei Relaunch-Projekten bei Print- und Digitalmedien
- Erstellung von Wireframes, Mockups bis hin zum Screendesign
- Weiterentwicklung unserer CD-/CI-Guidelines mit Sicherstellung von deren Einhaltung
- Einführung und eigenverantwortliche Pflege einer Bild- und Mediendatenbank
- Abstimmungen und Kommunikation mit internen Fachabteilungen sowie externen Dienstleistern

Ihr Profil:

- Berufsausbildung zum/zur Mediengestalter/in Digital & Print oder abgeschlossenes Studium im Bereich Medien-, Grafik- bzw. Kommunikationsdesign oder langjährige Praxiserfahrung in der Gestaltung von Print- und Digitalmedien
- Praxiserfahrung im Screendesign bzw. User-Interface-Design
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit Grafik- und Layout-Programmen (Adobe CS, InDesign, Photoshop, Blender)
- HTML-/XML-Kenntnisse von Vorteil
- Sie überzeugen durch Ihr ausgeprägtes Gespür für Layout, Text- und Bildsprache, Gestaltung und Typografie
- Sie sind ein offener, kommunikativer und kreativer Mensch, der sich gerne mit verschiedenen Fachpersonen (intern sowie extern) austauscht

Was bieten wir Ihnen?

- Raum für Entwicklung und Eigenverantwortung in einem crossmedialen Medienhaus
- Eine kreative, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz in der Zürcher Altstadt

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung an:

Schulthess Juristische Medien AG
Christiane König, Personalassistentin
Zwingliplatz 2, Postfach
8021 Zürich
E-Mail: bewerbung@schulthess.com