

Die Schulthess Juristische Medien AG mit Sitz in Zürich zählt zu den traditionsreichen Unternehmen im Schweizer Fachmediengeschäft. Mit einem grossen juristischen Verlagsprogramm bestehend aus Print, Digital und Veranstaltungen sowie einem angeschlossenen Buchhandel mit Filialen in Zürich und Basel bietet das Medienhaus ein umfassendes Angebot für Wissenschaft und Praxis. Zudem ist die Schulthess Juristische Medien AG Aktionärin von Swisslex – der führenden juristischen Datenbank mit Rechtsinformationen für den Schweizer Markt.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung:

Produktmanagerin/Produktmanager (100%)

Als Produktmanagerin/Produktmanager in einem juristischen Fachverlag tragen Sie die Verantwortung für bestehende und neue Verlagspublikationen in den von Ihnen zu betreuenden Rechtsgebieten. Sie sind für Ihr Portfolio während des gesamten Planungs- und Herstellungsprozesses zuständig und bauen es im Rahmen der Verlagsstrategie stetig aus. Sie profitieren von einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem modernen und renommierten Familienunternehmen und gestalten die Herausforderungen des Medienwandels aktiv mit.

Ihre Tätigkeiten:

- Verantwortung für die Verlagspublikationen in den Ihnen zugewiesenen Rechtsgebieten
- Begleitung der Verlagspublikationen während des gesamten Lebenszyklus
- Konzeption, Kalkulation und Umsetzung neuer Verlagsprodukte in Print und allen digitalen Formaten (E-Books, Datenbanken, Newsletter etc.)
- Eigenverantwortliche Steuerung der Neuauflagenplanung
- Professionelle Autorenbetreuung, Manuskriptkoordination und Vertragsgestaltung
- Überprüfung eingehender Manuskripte sowie Übernahme von Lektoratsarbeiten
- Beobachtung der Rechtsentwicklung sowie des Marktes zur Ableitung entsprechender Massnahmen für bestehende und neue Publikationen
- Enge abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit Herstellung, Marketing, Vertrieb und digitalen Medien

Ihr Profil:

- Sie haben ein juristisches oder betriebswirtschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen und verfügen über mindestens zwei Jahre Berufserfahrung (Verlagserfahrung von Vorteil)
- Sie sind in der Lage, die Bedürfnisse Ihrer Autoren und Ihrer Zielgruppe zu erkennen sowie Verlagsprodukte zu konzipieren und haben grosses Interesse an der Vermittlung komplexer fachlicher Inhalte
- Unternehmerisches Denken und Handeln sind Ihre Stärken, Sie arbeiten exakt, eigenverantwortlich und lösungsorientiert
- Sie halten die Fäden in der Hand und bringen die Projekte aufgrund Ihrer Organisationsstärke und sorgfältigen Arbeitsweise erfolgreich zum Abschluss
- Kommunikationsstärke, souveränes Auftreten und Überzeugungskraft zeichnen Sie aus
- Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (Französischkenntnisse von Vorteil)
- Das MS-Office-Paket beherrschen Sie bestens

Was bieten wir Ihnen?

- Raum für Entwicklung und Eigenverantwortung in einem crossmedialen Medienhaus
- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum mit einem grossen Verantwortungsbereich und Platz für kreative Ideen
- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Gute Sozial- und Vorsorgeleistungen
- Arbeitsplatz in der Zürcher Altstadt

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Schulthess Juristische Medien AG
z. Hd. Frau Sindy Willkommen
Zwingliplatz 2, Postfach 2218
8021 Zürich
E-Mail: bewerbung@schulthess.com