

Die Schulthess Juristische Medien AG mit Sitz in Zürich zählt zu den traditionsreichen Unternehmen im Schweizer Fachmediengeschäft. Mit einem grossen juristischen Verlagsprogramm bestehend aus Print, Digital und Veranstaltungen sowie einem angeschlossenen Buchhandel mit Filialen in Zürich und Basel bietet das Medienhaus ein umfassendes Angebot für Wissenschaft und Praxis. Zudem ist die Schulthess Juristische Medien AG Aktionärin von Swisslex – der führenden juristischen Datenbank mit Rechtsinformationen für den Schweizer Markt.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung:

Digitale Herstellerin/Digitaler Hersteller (100%)

Als Digitale Herstellerin/Digitaler Hersteller in der Abteilung Digitale Medien sind Sie die zentrale Ansprechperson, wenn es um die Datenaufbereitung, Veredelung und Konvertierung für unsere Produkte geht. Sie stellen sicher, dass die Prozesse termingerecht ablaufen und die konvertierten XML-Daten an die jeweiligen digitalen Plattformen verteilt werden. Mit Ihrer Erfahrung im Bereich Informationsmanagement betreuen Sie die Datenhaltung und haben Freude daran, mit strukturierten juristischen Daten zu arbeiten und die Prozesse fortlaufend weiterzuentwickeln.

Ihre Tätigkeiten:

- Sie sind verantwortlich für das Content-Management der verschiedenen Produkte und die Steuerung der laufenden Datenkonvertierungs- und Veredelungsprozesse in Bezug auf Qualität, Termintreue und Kosten
- Koordination, Qualitätssicherung und aktive Unterstützung in den XML-Produktionsschritten (u.a. Word-/InDesign-Prozesse, Datenkonvertierung, Fehlerkorrekturen, Upload in digitale Plattformen)
- Analyse, Konzeption und Umsetzung von Workflows für die Digitalisierung von Inhalten, Aufbau von CMS- und Redaktionslösungen
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung von internen Abteilungen (Medienvorstufe, Herstellung, Produktmanagement, Redaktion) bei der Standardisierung von Strukturen, dem Definieren von Richtlinien, der Erfassung von Metadaten und generellen Datenaufbereitungsfragen
- Entwicklung und Support von Wordvorlagen für verschiedene Produkttypen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Techno-)Polygrafin/Polygraf oder vergleichbares Studium mit Erfahrung im Content-Management bzw. in der digitalen Medienherstellung
- Fundiertes Fachwissen rund um XML, HTML, DTD und XML-Schema sowie gute Kenntnisse über Microsoft Word, Adobe Creative Suite (InDesign) und die relevanten Datenformate (PDF, DOCX, IDML sowie XML/HTML)
- Projekterfahrung bei der Umsetzung von XML-Workflows und bei der Einführung von CMS und Redaktionssystemen
- Analytische und lösungsorientierte Denkweise mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- Raum für Entwicklung und Eigenverantwortung in einem crossmedialen Medienhaus
- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum mit einem grossen Verantwortungsbereich und Platz für kreative Ideen
- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Gute Sozial- und Vorsorgeleistungen
- Arbeitsplatz in der Zürcher Altstadt

Wir freuen uns über Ihre elektronische Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Schulthess Juristische Medien AG
z.Hd. Frau Sindy Willkommen
Zwingliplatz 2, Postfach 2218
8021 Zürich
E-Mail: bewerbung@schulthess.com